



**REGLAS DEL USO DE LOS GRUPOS DE  
WHATSAPP – RED GLOBAL**

# REGLAS DEL USO DE LOS GRUPOS DE WHATSAPP – RED GLOBAL

**Para todos los integrantes:**



**Preséntate al resto de la comunidad.**

Sí acabas de unirte a este grupo de la Red Global Uniandina por favor **preséntate al resto de la comunidad**. Es muy importante para la comunidad identificarte, conocer tu nombre, tu profesión, ya que encontrarás colegas en este grupo. Cuéntanos en qué parte de la ciudad o país te encuentras y así será más fácil ponerte en contacto con Uniandinos que estén cerca de ti.

**2**

**Respetar el objetivo del grupo.**

Nuestra Red Global Uniandina sigue creciendo y llevando la Huella Amarilla a cualquier lugar del mundo, por lo tanto, uno de nuestros canales de comunicación son los grupos de WhatsApp, y su objetivo es facilitar la interacción entre sus integrantes permitiendo compartir contenido institucional de Uniandinos. Los integrantes comparten temas de importancia e interés para la comunidad.

**NO** debe ser utilizado para enviar mensajes/contenido de índole personal, así como para la promoción de productos y servicios de trabajo (para eso están los mensajes directos).

Se mantendrá la cordialidad en el chat teniendo en cuenta los principios de **libertad, tolerancia, respeto** y solidaridad con los demás miembros del grupo.

**Se recomiendan los siguientes temas para envío de mensajes en el grupo:** Informativos sobre búsqueda de empleo, vacantes laborales, difusión de contactos profesionales o recomendaciones, eventos que construyan comunidad y que busquen el desarrollo profesional entre los Uniandinos.

Por favor antes de enviar cualquier contenido validar que sea información verídica, de fuentes confiables. Colocar contenido cuya veracidad no ha sido comprobada **puede ser MUY peligroso y perjudicial para muchas personas.**



**La cordialidad y el respeto son la clave.**



**Temática de mensajes.**



**Verifica el contenido que envíes.**

# 6

## Sobre emprendimientos.

**Si deseas presentar tu empresa, tus servicios o emprendimiento** por favor envía una solicitud formal con toda la información a los administradores del grupo para crear la estrategia de difusión idónea. Se recomienda acordar con los miembros del grupo un día de la semana para hacer ese tipo de envíos, de esa manera se estimula el conocimiento de los miembros de la comunidad y la oportunidad de relacionamiento.



## Oferta económica.

**Toda oferta económica sobre un bien o servicio será administrada y comunicada exclusivamente por UNIANDINOS.** Sí alguno de los integrantes de los grupos desea presentar su propuesta de monetización por algún bien o servicio, ésta deberá ser presentada de manera formal a

[redglobaluniandina@uniandinos.org.co](mailto:redglobaluniandina@uniandinos.org.co)

**\* Ver anexo última página.**

# 8

## No envíes videos pesados o sin relación.

Evita compartir videos/archivos que sean muy pesados/grandes, ya que a nadie le gusta que se sature la memoria de su teléfono y menos aún si no tiene ninguna relación con el objetivo del grupo.

El grupo está creado con el fin de favorecer el flujo de información relevante y general para la Comunidad Uniandina. Esto significa que cualquier otro tipo de publicación (por ejemplo, sobre ventas) está prohibida ya que no es el objetivo del grupo. Antes de mandar un video, fotografía, meme o cualquier contenido, analiza si será de interés de la mayoría de los integrantes del grupo.

**Cuando quieras responder a un comentario en específico de una persona**, utiliza la función de “responder” para darle sentido a tu comentario y evitar confusiones. También puedes responder por interno a esa persona debido a que al resto del grupo quizás no les interesa estar leyendo tus mensajes con otra persona.

Evita enviar mensajes entre las 22:00 y las 8:00 horas de tu país, es un horario en el cual todos descansamos y no necesariamente tenemos «silenciado» el grupo. Recuerda que uno de los pilares de una comunidad es la **empatía**.



**No se permite contenido no relacionado.**



**Responde en privado.**



**Respetar un horario adecuado de uso.**

# 12



**No seas intolerante.**

**No se permitirá cualquier contenido que sea degradante, xenófobo, violento o pornográfico.** Evita colocar contenido de índole político o religioso, ya que difícilmente todos tendrán las mismas creencias religiosas y preferencias políticas. Evita los debates innecesarios. Se deberá ser respetuoso. Está prohibido insultar, criticar o menospreciar a otras personas.

# 13

**Puedes silenciarte.**

Si te sientes incómodo en el grupo por cualquier razón, siéntete en libertad de salirte o **"silenciar"** las notificaciones.

# 14



**Quejas y reclamos.**

Puedes contactarte con el administrador de la comunidad al número +57 316 0260154 y transmitirle de manera directa tu solicitud.

# 15

**Expulsiones.**

**Los administradores del grupo podrán expulsar a cualquier usuario que incumpla las normas de forma flagrante.** Esto permite dar orden y organización al grupo de WhatsApp.

## \*¿CÓMO SE CONSTRUYE UNA ALIANZA Y CONVENIO COMERCIAL CON UNIANDINOS?

### **1. Entregar la oferta económica:**

Se debe enviar de manera formal el portafolio de productos y servicios junto con la oferta económica al correo: [redglobaluniandina@uniandinos.org.co](mailto:redglobaluniandina@uniandinos.org.co). Uniandinos se compromete a responder en 15 días hábiles y acompañará al solicitante en el proceso de construcción de la nueva alianza.

### **2. Evaluación desde el área de Alianzas & Convenios:**

Se institucionaliza la alianza con el área encargada: Alianzas & convenios, quienes entrarán directamente a analizar, evaluar y cerrar la negociación.

### **3. Convenios entregará al área de Comunicaciones:**

Se solicita el diseño de la campaña y piezas gráficas para la divulgación, con el fin de tener un alcance efectivo en nuestra comunidad.

### **4. Comunicaciones lanzará la campaña de divulgación:**

Diseñará una campaña de divulgación para poder comunicar el producto y/o servicio de la mejor manera a toda la comunidad. Se decidirá con el líder de cada nodo internacional la manera más efectiva de comunicar esta nueva alianza o convenio.

