

Reglas de oro para realizar una hoja de vida exitosa

La **hoja de vida** es uno de los documentos más importantes que elaboras a lo largo de tu carrera profesional, porque es el primer paso para conseguir ese trabajo soñado.



1 Perfil profesional

El perfil profesional es una parte imprescindible del currículum vitae del solicitante de empleo. Independientemente de que seas un estudiante, un candidato sin experiencia o un profesional con una gran trayectoria laboral, debes saber cómo redactarlo de forma correcta.



2 Experiencia laboral

Redacta brevemente tus experiencias laborales: nombre y tamaño de la empresa, sector de actividad, fecha de principio y de final del contrato, puesto ocupado, responsabilidades asumidas, tareas realizadas, resultados obtenidos y cuantas personas tenías a cargo.



3 Formación académica

En este punto, te recomendamos iniciar con el último título que alcanzaste hacia el primero que recibiste. Debes incluir la fecha de graduación. Si recibiste alguna beca, resáltala en la hoja de vida. No es necesario mencionar el título escolar.



4 Actividades extracurriculares

Muchas personas no incluyen en sus hojas de vida las actividades extracurriculares porque piensan que no son tan importantes. Sin embargo, te recomendamos mencionarlas porque son un gran empujón a tu candidatura, sobre todo si tienes poca experiencia.



5 Referencias laborales y personales

Las referencias son recomendaciones que brindan otras personas acerca de ti y de tu trabajo. Sin embargo, ponerlas en la hoja de vida, con el tiempo, ha perdido relevancia y ya no es tan común mencionarlas.



6 Ser honesto

Debes ser honesto. No mientas en tu Currículum, el entrevistador tarde o temprano se dará cuenta de ello; él podrá hacerte preguntas que te harán caer en la mentira.

