

Política tratamiento de Datos Asociación Grupo Retorna

La presente política de privacidad y protección de Datos (en adelante, la “Política”) es elaborada en concordancia y cumplimiento con las disposiciones aplicables contenidas en la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (en adelante, “Ley de Protección de Datos”) y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013. La Política regula la recolección, uso, almacenamiento, actualización, tratamiento, administración, transferencia, transmisión y protección de los Datos de carácter personal (en adelante, los “Datos”), suministrados por clientes, proveedores, ciudadanía en general, aliados y/o empleados, y que recoja, haya obtenido y controle **LA ASOCIACIÓN GRUPO RETORNA**, identificada con **NIT 901.180.795-6**, con domicilio en la **Calle 72 N° 10 -34, Torre A, piso 10, Oficina 1004 de Bogotá D.C.**, correo electrónico info@gruporetorna.com y teléfono +57 316 815 3039 (en adelante, la “Asociación”).

1. **ÁMBITO DE APLICACIÓN.** - La Política es aplicable a las bases de Datos administradas por la Asociación, sus contratistas y/o a quien represente sus derechos, que contengan datos e información de clientes, proveedores, empleados, aliados comerciales y/o consumidores (en adelante, los “Titulares”) obtenidos a través de cualquiera de los canales dispuestos por la Asociación para ello.

PARÁGRAFO. - La Asociación No recolectará Datos que afecten la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación de algún tipo, Datos pertenecientes a menores de edad según las leyes colombianas ni, en general, cualquier tipo de Datos que puedan llegar a ser considerados como Datos sensibles de acuerdo a la definición contenida en el artículo 5° de la Ley de Protección de Datos, o las normas que la modifiquen, sustituyan o reglamenten.



2. FINALIDAD. - La finalidad de esta base de Datos es el mantenimiento, desarrollo y gestión de la relación contractual existente entre la Asociación y los Titulares de los Datos personales, y además de uso para fines administrativos, comerciales, de publicidad y contacto frente a los Titulares. La Asociación está comprometida a dar un correcto uso y tratamiento de los Datos personales de los Titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en las bases de Datos de la Corporación. Por tal motivo, la Asociación cuenta con protocolos de seguridad y acceso a sus sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

3. OBJETIVOS. - Conforme a la finalidad mencionada en el numeral anterior, las bases de Datos de los Titulares serán utilizadas cuando así lo hayan autorizado sus titulares a la Asociación por cualquier medio y, en especial, para los siguientes objetivos:

- a)** Informar beneficios de servicios de interés relacionados con la recolección y gestión de residuos de manejo especial o diferenciado de insecticidas de uso doméstico, computadores y/o periféricos, pilas usadas, electrodomésticos del hogar, baterías plomo ácido y llantas usadas junto a temas afines relacionados con el objeto de la Asociación.
- b)** Brindar información sobre nuevos servicios.
- c)** Informar sobre nuevas campañas para la conservación del medio ambiente.
- d)** Activación y seguimiento a los procesos y/o actividades de recolección, reciclaje y entrega de residuos de manejo especial o diferenciado
- e)** Informar sobre cambios en los servicios ofrecidos por la Asociación.
- f)** Gestión interinstitucional.
- g)** Evaluar la calidad del servicio prestado por la Asociación.
- h)** Realizar estudios de mercado respecto de la gestión la devolución de los residuos posconsumo.
- i)** Obtener bienes y servicios.
- j)** Manejo de historia laboral y nómina de



empleados y exempleados de la Corporación. **k)** Realizar reportes a entidades públicas, sobre la gestión de la Asociación y alcance de los programas posconsumo ofrecidos por la misma.

4. AUTORIZACIONES. - Los Titulares autorizan a la Asociación para compartir sus Datos con sus aliados comerciales. De la misma manera, autoriza a la Asociación y a sus aliados comerciales para utilizar sus Datos, en la gestión propia de la Asociación y dentro de las alianzas y convenios comerciales y/o de colaboración que estas suscriban, y autoriza a la Asociación para recolectarlos, conservarlos, almacenarlos, organizarlos, utilizarlos, circularlos, transferirlos, actualizarlos, procesarlos, rectificarlos, consultarlos, suprimirlos y tratarlos en las formas establecidas en la presente Política.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES. - Conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos, son derechos de los Titulares: **a)** Conocer, actualizar y rectificar sus Datos, personales. **b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Asociación para el tratamiento de los Datos. **c)** Ser informado por la Asociación, previa solicitud, respecto del uso que esta ha dado a los Datos. **d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Asociación. **e)** Revocar la autorización y/o solicitar la eliminación de sus Datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. **f)** Acceder en forma gratuita a sus Datos.

6. ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACION, ACTUALIZACION Y ELIMINACION DE LOS DATOS. - En cualquier momento, los Titulares podrán consultar, rectificar, actualizar o eliminar los Datos, o inclusive revocar la autorización otorgada para el



tratamiento de los mismos a la Asociación, por medio de solicitud enviada a la Asociación por cualquiera de los siguientes canales: **a)** Comunicación escrita dirigida a nuestras oficinas ubicadas en la Calle 72 N° 10 -34, Torre A, piso 10, Oficina 1004. **b)** A través del correo electrónico info@gruporetorna.com **c)** El link Contacto dentro de nuestra página web <http://gruporetorna.co/>

7. LÍMITES A LA RESPONSABILIDAD. - La Asociación no será responsable por el ingreso indebido de terceros a las bases de Datos y/o fallas técnicas en el funcionamiento y/o conservación de Datos en el sistema de almacenamiento de la información y/o las consecuencias que estos hechos puedan acarrear para los Titulares.

8. MODIFICACIONES. - La Asociación se reserva el derecho a modificar la Política en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso. Las modificaciones entrarán en vigencia y serán aplicables frente a los Titulares y terceros relacionados desde su publicación en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1K-armxqHG0mSxqw5a51xSyl3cEfHKQAd?usp=share_link . Las modificaciones se harán en el marco de lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos, y las normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

9. ENTRADA EN VIGENCIA. - La presente Política entra en vigencia desde el día de su publicación en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1K-armxqHG0mSxqw5a51xSyl3cEfHKQAd?usp=share_link y estará vigente el tiempo que dure la relación contractual entre la Asociación, los Titulares y los terceros relacionados, sin perjuicio de las obligaciones legales que resulten aplicables. Estos Datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de procesamiento de Datos ya sean propios o contratados con proveedores, localizados dentro o fuera del



país, los cuales son aceptados por nuestros clientes y terceros relacionados al aceptar la presente política de privacidad de tratamiento de Datos personales.

